



Política de Comunicação Corporativa



Introdução

Nesta Política de Comunicação estão apresentados os fundamentos da estratégia de comunicação da Celesc *Holding* e das suas subsidiárias integrais (Celesc Distribuição e Celesc Geração) com detalhamento dos seus macroprocessos, que compreendem a gestão de conteúdo e a forma de comunicação.

As premissas aqui descritas devem ser praticadas por todas as diretorias, assistências, gerências e pelos profissionais das áreas de comunicação das empresas, com o intuito de se assegurar a transversalidade dos seus macroprocessos e o compromisso com a transparência, com os direitos societários, trabalhistas e sociais, com a sustentabilidade dos negócios empresariais e com o prestígio da marca Celesc, em alinhamento à Política de Responsabilidade Social da Companhia e ao seu Código de Conduta Ética.

1 Objetivos

Garantir a comunicação integrada e estratégica entre a Celesc S. A. e suas subsidiárias integrais e destas com os seus públicos de relacionamento, tendo por base a Missão e a Visão do Grupo.

2 Valores

- Ética e Transparência
- Profissionalismo e Credibilidade
- Inovação
- Inclusão
- Qualidade dos processos e resultados
- Sustentabilidade
- Proatividade
- Respeito à privacidade

3 Diretrizes

- Zelar permanentemente pela imagem institucional do Grupo
- Acompanhar as estratégias corporativas e gerir a sua comunicação
- Aperfeiçoar continuamente o processo de comunicação corporativa
- Padronizar os processos de comunicação
- Monitorar as necessidades de comunicação das partes interessadas
- Ampliar a abrangência da comunicação entre os diferentes públicos
- Usar sustentavelmente os recursos disponíveis

- Observar o alinhamento das ações de divulgação do Grupo com as do acionista majoritário
- Garantir a privacidade do cliente/consumidor, do empregado e do cidadão em geral

4 Públicos de Interesse

Acionistas, clientes, consumidores, empregados, terceirizados, fornecedores, associações, sindicatos, investidores, entidades governamentais e não governamentais, poder público, agentes reguladores, órgãos setoriais, formadores de opinião, imprensa e sociedade em geral.

5 Processos

Os processos de comunicação visam estruturar as ações de comunicação das empresas do Grupo com seus públicos de interesse, considerando suas diferentes expectativas.

5.1 Gestão de Conteúdo: o que e para quem comunicar?

Nesta etapa, são definidos os temas para a comunicação corporativa, com a proposta de conteúdos prioritários e relevantes para seus públicos distintos.

São premissas desse processo:

- difusão de valores, condutas e procedimentos do Grupo Celesc em ações que envolvam apoio institucional, publicidade ou parcerias;
- ampliação do posicionamento da marca Celesc e fortalecimento da reputação positiva;
- apoio ao relacionamento com os setores ou regiões de atuação do Grupo;
- estímulo ao debate de temas relacionados à cidadania e sustentabilidade;
- estímulo ao sentido de pertencimento entre os empregados e de comprometimento das lideranças.

5.2 Gestão da Comunicação: como e onde comunicar?

Após definidos os temas para a comunicação, são elaborados os planos de comunicação e mídia. A extensão dos planos será diretamente proporcional à relevância dos conteúdos e deverá seguir as seguintes premissas:

- planejamento, monitoramento, mensuração e avaliação das ações de comunicação;
- padronização do relacionamento das Empresas do Grupo com os veículos de comunicação, assegurando a boa relação entre as empresas Celesc e o público ao qual o conteúdo se destina;
- Garantia da ampla divulgação das ações e serviços corporativos, consolidando a reputação positiva da marca Celesc;
- Esclarecimento de fatos de interesse público;
- Apoio à disseminação de informações sobre o setor energético.

6 Execução

A Assistência de Comunicação Institucional – ACOI – está diretamente subordinada à Presidência da Companhia e é a área responsável pelas ações de comunicação e por assegurar o cumprimento desta Política de Comunicação.

A ACOI tem a responsabilidade de promover a comunicação entre a Diretoria e os demais órgãos internos da Celesc (empregados, assessorias, departamentos, Agências Regionais, Conselho de Administração, Comitês etc.) por meio dos canais internos de comunicação, além do planejamento e execução de campanhas de comunicação interna, atualização da intranet e edição do *house-organ*.

A Assistência também é responsável pela comunicação via imprensa, captação de informações, edição e envio aos meios de comunicação, atendimento às demandas dos repórteres e editores, gerenciamento do *mailing*, manutenção e organização da clibagem de notícias e do banco de imagens, atualização do *site* corporativo e canais da empresa em redes sociais externas.

Para impedir que informações sobre clientes/consumidores e empregados sejam utilizadas de forma indevida, as áreas afins devem respeitar a Política de Acesso aos Sistemas Corporativos, de responsabilidade do Departamento de Tecnologia da Informação, que determina responsabilidades sobre o uso e guarda das informações dos seus bancos de dados de clientes e de empregados. No caso específico de informações cadastrais de clientes/consumidores, a Celesc respeita, ainda, as determinações da Resolução 414 ANEEL, a qual obriga que tais informações sejam prestadas somente ao titular da unidade consumidora ou representante legal por ele indicado.

7 Disposições Gerais

Esta Política deve ser considerada em conjunto com outras normas, padrões e procedimentos aplicáveis ao Grupo Celesc, podendo ser desdobrada em outros documentos normativos específicos, sempre alinhados com as diretrizes aqui estabelecidas.

Deverão ser submetidas à apreciação da Assistência de Comunicação Institucional, à Diretoria Executiva e ao Conselho de Administração as exceções, violações e casos omissos a esta Política.

Esta Política foi aprovada por meio da Deliberação nº 056, de 25.6.2012, e possui validade indeterminada. Entretanto, seus conteúdos e suas práticas serão submetidos a processos de avaliação e revisão periódicos.

8 Responsabilidades

- Aprovação da Política de Comunicação Integrada:
Diretoria Executiva da Celesc
- Coordenação Geral:
Assistência de Comunicação Institucional da Celesc
- Manutenção:
Gestores de comunicação do Grupo Celesc
- Operacionalização:
Áreas de comunicação da Celesc